
INVENTAIRE DES APPAREILS CONTENANT DES PCB ET PCT

GUIDE D'AIDE AUX
ADMINISTRATIONS
V 1.6

Janvier
2024



CLÉS POUR AGIR

Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite selon le Code de la propriété intellectuelle (art. L 122-4) et constitue une contrefaçon réprimée par le Code pénal. Seules sont autorisées (art. 122-5) les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé de copiste et non destinées à une utilisation collective, ainsi que les analyses et courtes citations justifiées par le caractère critique, pédagogique ou d'information de l'oeuvre à laquelle elles sont incorporées, sous réserve, toutefois, du respect des dispositions des articles L 122-10 à L 122-12 du même Code, relatives à la reproduction par reprographie.

Ce document est diffusé par l'ADEME

ADEME

20, avenue du Grésillé
BP 90 406 | 49004 Angers Cedex 01

Direction Economie Circulaire /Service Ecoconception et Recyclage

SOMMAIRE

1. PREAMBULE	4
1.1. Qu'est-ce que la base de données PCB ?	4
1.2. Qui contacter en cas de question relative a l'inventaire pcb ?	4
2. CONNEXION A VOTRE COMPTE SUR L'INVENTAIRE PCB	5
3. MENU APPAREILS.....	6
3.1. Rechercher et mettre à jour un appareil	6
3.2. Ajouter un appareil.....	8
4. MENU DÉTENTEURS	9
4.1. Consulter les informations relatives à un détenteur	9
4.2. Ajouter un nouveau détenteur	11
5. MENU INSPECTION	12
5.1. Consulter la liste des inspections réalisées.....	13
5.2. Créer une inspection individuelle.....	14
5.3. créer une inspection collective.....	16
6. MENU EXPLOITATION.....	17
6.1. Récapitulatif mensuel de l'avancement de traitement des appareils.....	18
6.2. Nombre d'appareils en défaut par région ou département	19
6.3. Nombre de détenteurs en défaut par région ou département.....	20
6.4. Liste des appareils en défaut.....	21
6.5. Liste des détenteurs en défaut	22
7. MENU ADMINISTRATION.....	22

1. Préambule

Les informations présentées dans ce guide sont destinées à informer l'ensemble des utilisateurs ayant un profil administration des fonctionnalités mises à leur disposition sur l'application Inventaire PCB pour la consultation, l'ajout, la modification et l'extraction des données relatives aux détenteurs et à leurs appareils contenant des PCB.

1.1. Qu'est-ce que la base de données PCB ?

Dans le but de mettre à jour et d'évaluer l'avancement de chaque plan de décontamination et d'élimination d'appareils contenant des PCB et de gérer ces informations, le Ministère en charge de l'environnement a demandé à l'ADEME de développer un outil informatique permettant aux détenteurs de compléter, corriger et mettre à jour l'information existante (correction des anomalies, complément d'inventaire, etc.), ainsi que de préciser certaines informations (gamme de teneur en PCB, changement de propriétaire éventuel, etc.). Cette application web permet de déclarer ou mettre à jour ces données soit par saisie en ligne (pour les plans généraux), soit par import de fichiers (pour les plans particuliers de plus de 150 appareils qui le souhaitent).

L'application Inventaire PCB a été totalement refondue en 2015. Près de 80% des fonctionnalités de la précédente application ont été modifiées ; ces modifications sont liées aux nouveaux besoins réglementaires. Les administrations y disposent de droits spécifiques « Inspecteur » qui permettent de bénéficier de possibilités d'exploitation de l'application supérieures à l'ancienne application. En outre, l'ergonomie de l'application a été repensée afin de faciliter la navigation.

Note importante



Si vous ne possédez pas d'identifiants pour accéder au compte de votre administration (DREAL/DRIEE), vous devez en faire la demande auprès des administrateurs de l'inventaire PCB par e-mail (inventaire.pcb@ademe.fr) en précisant :

- Le nom et le prénom de l'utilisateur de l'administration ;
- La région administrative où est localisée la DREAL ;
- L'adresse électronique de l'utilisateur.

1.2. Qui contacter en cas de question relative à l'inventaire pcb ?

En cas de question relative à l'utilisation de l'Inventaire PCB ou au présent guide d'aide, vous pouvez contacter les administrateurs de l'Inventaire PCB à l'adresse électronique :

inventaire.pcb@ademe.fr

2. Connexion à votre compte sur l'Inventaire PCB

Étape 1: Connectez-vous à sur le site de l'Inventaire PCB via l'adresse : www.inventairepcb.ademe.fr

Étape 2: Renseignez, en haut à droite de la page d'accueil, votre identifiant (correspondant à votre adresse-mail) et votre mot de passe, choisi au moment de votre première connexion à la nouvelle application de l'Inventaire PCB.

Étape 3: Cliquez sur « OK ». Vous accédez à votre espace sécurisé sur l'Inventaire PCB.

Si vous perdez l'e-mail de confirmation d'inscription qui contient le lien pour activer votre compte, alors rendez-vous sur la page d'accueil de l'Inventaire PCB :

- Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ».



The image shows a green login form titled "Connexion". It contains an "Email" input field, a password input field, and an "OK" button. Below the password field, the text "Mot de passe oublié ?" is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the form is a "S'inscrire" button.

- Renseignez l'adresse e-mail fournie au moment de votre demande d'inscription, puis recopiez le Captcha dans la zone de saisie. Enfin, vous devez cliquer sur le bouton « Définir un nouveau mot de passe ». Un message vous permettant de redéfinir un nouveau de passe est envoyé sur votre adresse mail.



The image shows a password reset form with a light green background. At the top, it says "Veuillez saisir les informations suivantes afin de définir un nouveau mot de passe". There is an "Email" input field. Below it, the instruction "Veuillez recopier dans la zone de saisie les mots ci-dessous" is followed by a CAPTCHA image showing the word "from" and a "Saisissez le texte" input field. To the right of the CAPTCHA is a "reCAPTCHA" logo. At the bottom left is a "Retour à l'accueil" button, and at the bottom right is a "Définir un nouveau mot de passe" button, which is highlighted with a red rectangular box.

Un e-mail contenant un nouveau lien vous sera envoyé.

Une fois connecté à votre compte sur l'Inventaire PCB, vous avez accès à 5 menus principaux – « Appareils », « Détenteurs », « Inspection », « Exploitation » et « Administration » - qui vont vous permettre :

- De gérer les comptes et appareils des détenteurs répertoriés pour votre région ou département ;
- De mener des procédures d'inspections (individuelles ou collectives) ;
- D'exploiter des données issues de la base.

3. Menu APPAREILS

Le Menu « Appareils » sur l'Inventaire PCB vous permet de consulter, de mettre à jour ou de créer des fiches appareils pour l'ensemble des détenteurs inventoriés dans votre région ou département.

3.1. Rechercher et mettre à jour un appareil

Étape 1 : Connectez-vous sur votre compte sur l'Inventaire PCB (voir chapitre Erreur ! Source du renvoi introuvable. Erreur ! Source du renvoi introuvable.).

Étape 2 : Cliquez sur le menu « Appareils », puis « Liste des appareils ».

La liste des appareils s'affiche. Vous pouvez cliquer directement sur l'identifiant de l'appareil que vous recherchez.

Appareils / Liste des appareils [Mon compte](#) | [Déconnexion](#)

Recherche rapide [Filtrer](#) ⓘ

[Annuler le filtre](#) [Recherche avancée](#)

Détenteur		Appareils						
Numéro de compte	Détenteur	Identifiant de l'appareil	N° de série	Adresse	Code postal	Ville	Statut	Statut de déclaration
9608	BIO by Deloitte	300529075	2233445677	234 Rue faubourg	75004	PARIS 04	Pollué	✓

1 appareil trouvé [Exporter](#) [Exporter au format de l'import](#)

[Retour à l'accueil](#)

Étape 3 : Une requête peut être effectuée sur différents critères (type d'appareil, masse, marque, ville, etc.).

La recherche d'un appareil peut également être effectuée en combinant différents critères de recherche.

En haut à droite dans la barre « Recherche rapide », vous pouvez réaliser une recherche selon un seul critère particulier (numéro de série, identifiant appareil, numéro de compte détenteur, etc.). Cliquez sur le bouton « Filtrer » pour lancer la recherche.

- Si votre requête aboutit à un résultat. le tableau du ou des appareil(s) trouvé(s) s'affiche sous le moteur de recherche pour une consultation ou une modification de leurs informations.

Appareils / Liste des appareils [Mon compte](#) | [Déconnexion](#)

Recherche rapide [Filtrer](#) ⓘ

[Annuler le filtre](#) [Recherche avancée](#)

Détenteur		Appareils						
Numéro de compte	Détenteur	Identifiant de l'appareil	N° de série	Adresse	Code postal	Ville	Statut	Statut de déclaration
9608	BIO by Deloitte	300529075	2233445677	234 Rue faubourg	75004	PARIS 04	Pollué	✓
9608	BIO by Deloitte	300529076	1234567890	136 boulevard Carré	75019	PARIS 19	Non pollué	✓
9608	BIO by Deloitte	300529077	9876543210	100 rue du prieur	75017	PARIS 17	Non pollué	✓

3 appareils trouvés [Exporter](#) [Exporter au format de l'import](#)

[Retour à l'accueil](#)

- Cliquez sur le lien « Exporter au format de l'import » pour obtenir un fichier au format csv contenant tous les résultats de votre requête : toutes les informations enregistrées sur les fiches appareils y sont reprises. Vous pouvez, au choix, « ouvrir » ou « sauvegarder » ce fichier. Si votre requête n'a pas abouti, un message « Aucun résultat à afficher » apparaît.

Appareils / Liste des appareils Mon compte | Déconnexion

Recherche rapide Filtrer ?

[Annuler le filtre](#) [Recherche avancée](#)

Aucun résultat pour ce critère de recherche

[Retour à l'accueil](#)

Vous pouvez définir une nouvelle requête afin de rechercher un appareil par des critères différents. Lorsque plusieurs appareils apparaissent dans « Liste des Appareils », il est possible de les trier en fonction de différents critères : Identifiant Appareil, Marque, N° de série et Ville. Cela permet de faciliter la recherche lorsque la liste est importante. Pour cela, cliquez sur l'une des flèches présentes au niveau des titres des colonnes concernées.

Appareils / Liste des appareils Mon compte | Déconnexion

Recherche rapide Filtrer ?

[Annuler le filtre](#) [Recherche avancée](#)

Détenteur		Appareils						
Numéro de compte	Détenteur	Identifiant de l'appareil	N° de série	Adresse	Code postal	Ville	Statut	Statut de déclaration
9608	BIO by Deloitte	300529075	2233445677	234 Rue faubourg	75004	PARIS 04	Pollué	✓
9608	BIO by Deloitte	300529076	1234567890	136 boulevard Carré	75019	PARIS 19	Non pollué	✓
9608	BIO by Deloitte	300529077	9876543210	100 rue du prieur	75017	PARIS 17	Non pollué	✓

3 appareils trouvés [Exporter](#) [Exporter au format de l'import](#)

[Retour à l'accueil](#)

En cliquant sur ces flèches, il y a possibilité de trier par ordre croissant ou décroissant , pour les valeurs numériques, et par ordre alphabétique pour les noms.

Étape 4 : Lorsque votre recherche a abouti, vous pouvez par la suite mettre à jour les données du ou des appareil(s) identifié(s).

Pour ce faire, cliquez sur l'identifiant de l'appareil que vous souhaitez consulter.

Appareils / Liste des appareils Mon compte | Déconnexion

Recherche rapide Filtrer ?

[Annuler le filtre](#) [Recherche avancée](#)

Détenteur		Appareils						
Numéro de compte	Détenteur	Identifiant de l'appareil	N° de série	Adresse	Code postal	Ville	Statut	Statut de déclaration
9608	BIO by Deloitte	300529075	2233445677	234 Rue faubourg	75004	PARIS 04	Pollué	✓
9608	BIO by Deloitte	300529076	1234567890	136 boulevard Carré	75019	PARIS 19	Non pollué	✓
9608	BIO by Deloitte	300529077	9876543210	100 rue du prieur	75017	PARIS 17	Non pollué	✓

3 appareils trouvés [Exporter](#) [Exporter au format de l'import](#)

[Retour à l'accueil](#)

Étape 5 : Vous accédez à l'écran de détail des informations de l'appareil.

Détail Opérations (0) Inspections (0) Historique

Description de l'appareil

Type d'appareil	Transformateur	Numéro de série	2233445677
Adresse	234 Rue faubourg	Marque	AUTRE
Code postal / Commune	75004 PARIS 04	Année de fabrication	1989
Type d'installation	Fixe	Masse totale	750 kg
Département	Paris (75)	Quantité de fluide	1 kg
Région	Île-de-France	Puissance	150 kva

Informations de l'appareil avant traitement

Statut de l'appareil	Actif	Date de traitement envisagée	
Test de détection	Non	Mode de traitement envisagé	
Teneur en PCB	Entre 50 et 500 ppm	Date limite de traitement	31/12/2022

Modifier

Étape 6 : Cliquez sur le bouton « Modifier ».

Détail Opérations (0) Inspections (0) Historique

Description de l'appareil

Type d'appareil *	Transformateur	N° de série *	2233445677	<i>f</i> Inconnu
Précision type d'appareil		Identifiant appareil détenteur	11222333H	<i>f</i>
Adresse *	234 Rue faubourg	Marque *	AUTRE	<i>f</i> Inconnu
		Année de fabrication *	1989	<i>f</i> Inconnu
Code postal / Ville *	75004 PARIS 04	Masse totale *	750 kg	<i>f</i> Inconnu
Type d'installation *	Fixe	Quantité de fluide *	1 kg	<i>f</i> Inconnu
Département	Paris	Puissance *	150 kva	<i>f</i> Inconnu
Région	Île-de-France	<i>Les informations ci-dessus peuvent être obtenues sur la plaque constructeur apposée sur l'appareil</i>		

Informations de l'appareil avant traitement

Usage de l'appareil *	En service	Date de traitement envisagée		<i>f</i>
Test de détection *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Mode de traitement envisagé	Sélectionner	
Teneur en PCB *	Entre 50 et 500 ppm	Date limite de traitement	31/12/2022	<i>f</i>

Annuler **Enregistrer**

Étape 7 : Modifiez-la ou les donnée(s) souhaitée(s) puis cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

3.2. Ajouter un appareil

Note importante



Avant d'ajouter un appareil, il est indispensable de s'assurer qu'il n'est pas déjà enregistré dans la base en réalisant une recherche selon différents critères (voir paragraphe 3.1 Rechercher et mettre à jour un appareil)

Étape 1: Connectez-vous sur votre compte (voir chapitre Erreur! Source du renvoi introuvable. Erreur! Source du renvoi introuvable.).

Étape 2: Cliquez sur le menu « Appareils », puis « Déclarer un nouvel appareil ». Renseignez le numéro identifiant du compte auquel vous souhaitez ajouter un nouvel appareil, puis cliquez sur le bouton « Suivant ».

Sélection du détenteur

Recherche rapide * 9608 - BIO by Deloitte ⓘ

9608 - BIO by Deloitte

Retour Suivant

Étape 3 : Vous accédez à l'écran de détail des informations relatives à l'appareil.

Appareils / Déclarer un nouvel appareil

Mon compte | Déconnexion

Détenteur de l'appareil

Type de détenteur Personne morale Détenteur BIO by Deloitte

Description de l'appareil

Type d'appareil * Sélectionner N° de série * [] ⓘ Inconnue

Précision type d'appareil [] Identifiant appareil détenteur [] ⓘ

Adresse * [] ⓘ Marque * [] ⓘ Inconnue

Année de fabrication * [] ⓘ Inconnue

Masse totale * [] kg ⓘ Inconnue

Code postal / Ville * [] [] Quantité de fluide * [] kg ⓘ Inconnue

Type d'installation * Sélectionner ⓘ Puissance * [] kva ⓘ Inconnue

Les informations ci-dessus peuvent être obtenues sur la plaque constructeur apposée sur l'appareil

Informations de l'appareil avant traitement

Usage de l'appareil * Sélectionner ⓘ Date de traitement envisagée [] ⓘ

Test de détection * Oui Non ⓘ Mode de traitement envisagé Sélectionner

Teneur en PCB * Sélectionner ⓘ Date limite de traitement [] ⓘ

Annuler Ajouter

Étape 4 : Renseignez l'ensemble des informations relatives à l'appareil au sein des cellules dédiées, puis cliquez sur le bouton « Ajouter ».



L'ensemble des champs suivis de (*) doivent obligatoirement être renseignés.

4. Menu DÉTENTEURS

Le Menu « Détenteurs » vous permet de déclarer un nouveau détenteur situé dans votre Région ou Département et de consulter les informations relatives aux détenteurs de votre territoire déjà répertoriés dans l'Inventaire PCB.

4.1. Consulter les informations relatives à un détenteur

Étape 1 : Connectez-vous sur votre compte (voir chapitre Erreur ! Source du renvoi introuvable. Erreur ! Source du renvoi introuvable.).

Étape 2 : Cliquez sur le menu « Détenteurs », puis « Liste des détenteurs ».



Étape 3 : La liste des détenteurs s'affiche, classée par numéro de compte croissant.

Numéro de compte	Détenteur	SIRET	Adresse	Code postal	Ville	Statut de conformité
2	ARAHM	77885932200043	116 RTE DE LA GANZAU	67100	STRASBOURG	✓
3	AUMALU	91712027100015	BP 1	67600	BALDENHEIM	✓
4	BAZAR DE L HOTEL DE VILLE	54205286500194	24 PL DES HALLES	67000	STRASBOURG	✓

Étape 4 : Vous pouvez effectuer une requête sur différents critères (raison sociale, SIRET, ville, etc.). Renseignez le champ « Recherche rapide » dédié à cet effet.

Étape 5 : Cliquez sur le bouton « Filtrer » en haut à droite de l'écran.

Si votre requête aboutit à un résultat, celui-ci s'affiche en-dessous du moteur de recherche.

Numéro de compte	Détenteur	SIRET	Adresse	Code postal	Ville	Statut de conformité
9613	Cabinet etude	52160784600016	19 RUE ROGER	75001	PARIS 01	✓

1 détenteur trouvé [Exporter](#)

Si votre requête n'a pas abouti, un message « Aucun résultat pour ce critère de recherche » s'affiche. Vous pouvez définir une nouvelle requête afin de rechercher un acteur par des critères différents, pour cela vous devez cliquer sur le bouton « Recherche avancée ».

Aucun résultat pour ce critère de recherche

Étape 6 : Lorsque votre recherche a abouti lors de l'étape précédente, vous pouvez alors mettre à jour les données du ou des détenteur(s) identifié(s). Pour ce faire, cliquez sur le détenteur que vous souhaitez consulter. Vous accédez ainsi à la fiche du déclarant sélectionné.

Étape 7 : Vous accédez à l'écran de détail des informations du détenteur.

Détenteur	
Numéro de compte	9813
Raison sociale	Cabinet etude
Type de plan	Plan général
Département	Paris (75)
Région	Île-de-France

Conformité réglementaire	
Conformité réglementaire de traitement	Conforme
Conformité réglementaire de mise à jour	Conforme
Conformité sur la fourniture des justificatifs	Conforme

Détail Appareils détenus en direct (2) Sous-entités (0) Contacts (2) Mandataire (0) Inspections (1) Historique

Détenteur	
SIRET	52180784600018
Raison Sociale	Cabinet etude
Code NAF (APE)	7112B
Adresse	19 RUE ROGER
Code postal / Commune	75001 PARIS 01
Département	Paris (75)
Région	Île-de-France
Téléphone (standard)	
Modifier	

Référent			
Civilité	Mme	Fonction / Qualité	
Nom	BERTHOUX	Téléphone n°1	0000000000
Prénom	Beatriz	Téléphone n°2	
Adresse	19 RUE ROGER	Email	bberthoux@bio.deloitte.fr
Code postal / Ville	75001 PARIS 01		

[Retour vers la liste des détenteurs](#)
[Exporter la fiche terrain](#)
[Exporter la fiche détenteur](#)

4.2. Ajouter un nouveau détenteur



Note importante

Avant d'ajouter un nouveau détenteur, il est indispensable de s'assurer qu'il n'est pas déjà enregistré dans la base en réalisant une recherche selon différents critères (voir paragraphe 4.1 Consulter les informations relatives à un détenteur)

Étape 1: Connectez-vous sur votre compte (voir chapitre Erreur! Source du renvoi introuvable. Erreur! Source du renvoi introuvable.).

Étape 2: Cliquez sur le menu « Détenteurs », puis « Déclarer un nouveau détenteur ».



Étape 3: Renseignez les informations relatives aux détenteurs.

Informations relatives au détenteur

Type d'inscription * Sélectionner ⓘ

Type de déclarant * Sélectionner

SIRET *

Raison sociale *

Code NAF (APE) * Saisissez votre code NAF dans la zone (par exemple 7022Z) ⓘ

Civilité * Sélectionner

Nom du détenteur *

Prénom du détenteur *

Adresse *

Code postal / Ville *

Téléphone (standard) ⓘ

Site web * ⓘ Pas de site web

Commentaire détenteur ⓘ

Étape 4: Renseignez le contact référent de l'entité.

Référent

ⓘ Le référent est responsable de ...

Le détenteur est également le référent

Fonction/Qualité ⓘ

Civilité * Sélectionner

Téléphone n°1 * ⓘ

Nom *

Téléphone n°2

Prénom *

Email *

Même adresse que le détenteur

Confirmation email *

Votre adresse email doit être valide car, à l'issu de la procédure d'inscription, votre identifiant et votre mot de passe seront envoyés à cette adresse

Commentaire référent ⓘ



L'ensemble des champs suivis de (*) doivent obligatoirement être renseignés.

5. Menu INSPECTION

L'application de l'Inventaire PCB permet de consulter, de renseigner les inspections individuelles et collectives menées par les administrations.

5.1. Consulter la liste des inspections réalisées

Étape 1 : Connectez-vous sur votre compte (voir chapitre Erreur ! Source du renvoi introuvable. Erreur ! Source du renvoi introuvable.).

Étape 2 : Cliquez sur le menu « Inspections », puis sur l'onglet « Liste des inspections ».



Étape 3 : La liste des inspections réalisées s'affiche.

BEATRIZ BERTHOUX / Inspecteur
Mon compte | Déconnexion

Inspections / Liste des actions d'inspection

Recherche rapide ?
[Annuler le filtre](#) [Recherche avancée](#)

Date	Action	Auteur	Type	Motif(s)	Détenteur	Nb d'appareils concernés
25/02/2015	2	BERTHOUX BEATRIZ	Courrier groupé	Respect des échéances de traitement	BIO by Deloitte	-
25/02/2015	3	BERTHOUX BEATRIZ	Courrier groupé	Respect des échéances de traitement	Cabinet etude	-
12/01/2015	5	BERTHOUX BEATRIZ	Visite d'inspection	Justificatif	Petitjean Mathieu	1
12/01/2015	6	BERTHOUX BEATRIZ	Visite d'inspection	Justificatif	Petitjean Mathieu	-
10/02/2015	7	BERTHOUX BEATRIZ	Visite d'inspection	Respect des échéances de traitement	DESPLAT Patrick	1
12/02/2015	8	BERTHOUX BEATRIZ	Courrier groupé	Respect des échéances de traitement	BIOMERIEUX SA ÉTABLISSEMENT DE MARCY L ETOILE	-

En cliquant sur ces flèches, il y a possibilité de trier par ordre croissant ou décroissant , pour les valeurs numériques, et par ordre alphabétique pour les noms.

En plus d'une recherche rapide en utilisant le bouton « Filtrer », vous pouvez effectuer une recherche avancée en cliquant sur le bouton « Recherche avancée ».

Inspection

Action ?

Date inspection entre et

Auteur ?

Motif Respect des échéances de traitement
 Justificatif
 Mise à jour périodique
 Autre

Détenteur ?

Région

Département

Ville

Type Courrier groupé
 Courrier individuel
 Visite d'inspection
 Procès verbal de contravention
 Procès verbal de délit
 Proposition d'APMD
 APMD
 Consignation de sommes

En bas à droite de la liste des inspections, vous pouvez cliquer sur les boutons « Ajouter une action d'inspection groupée (plusieurs détenteurs) » et « Ajouter une action d'inspection individuelle (un seul détenteur) ».

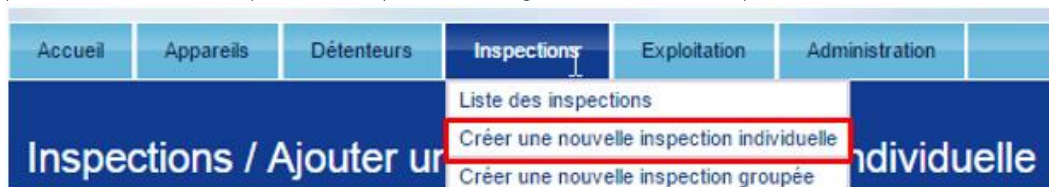
Ajouter une action d'inspection groupée (plusieurs détenteurs)

Ajouter une action d'inspection individuelle (un seul détenteur)

5.2. Créer une inspection individuelle

Étape 1 : Connectez-vous sur votre compte (voir chapitre Erreur ! Source du renvoi introuvable. Erreur ! Source du renvoi introuvable.).

Étape 2 : Cliquez sur le menu « Inspections », puis sur l'onglet « Créer une inspection individuelle ».



Étape 3 : Renseignez l'ensemble des champs obligatoires (*).

Vous êtes dans l'obligation de renseigner la date, le type et le motif de l'inspection.

The image shows a form titled 'Action d'inspection'. It contains the following fields:

- Action -
- Date * : 23/02/2015 (with a calendar icon)
- Auteur : Mme BERTHOUX BEATRIZ
- Date de création : 02/03/2015
- Type * : Visite d'inspection (dropdown menu)
- Motifs * : Respect des échéances de traitement, Justificatif, Mise à jour périodique, Autre (with a text input field)

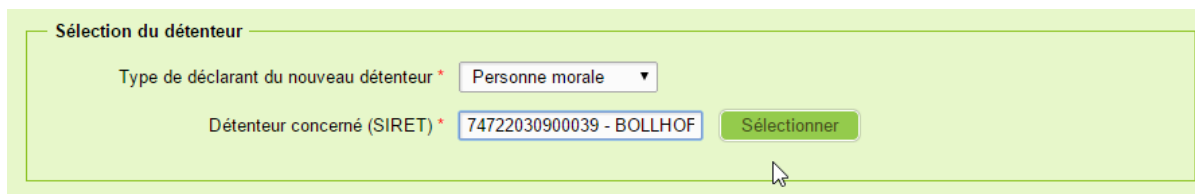
Dans le champ « Type », vous devez sélectionner un type d'inspection individuelle parmi les possibilités suivantes :

- Courrier individuel ;
- Visite d'inspection ;
- Procès-verbal de contravention ;
- Procès-verbal de délit ;
- Proposition d'APMD ;
- APMD ;
- Consignes de somme.

Étape 4 : Sélectionnez le type de déclarant du nouveau détenteur :

- Personne morale ;
- Personne physique.

Si vous sélectionnez dans la liste déroulante « Personne morale », vous devrez indiquer le numéro SIRET du détenteur, puis cliquez sur le bouton « Sélectionner ».

The image shows a form titled 'Sélection du détenteur'. It contains the following fields:

- Type de déclarant du nouveau détenteur * : Personne morale (dropdown menu)
- Détenteur concerné (SIRET) * : 74722030900039 - BOLLHOF (text input field)
- Sélectionner (button)

Si vous cliquez dans la liste déroulante sur le statut « Personne physique », vous renseignez le numéro de compte sur l'Inventaire PCB ou le nom de famille, puis cliquez sur le bouton « Sélectionner ».

Sélection du détenteur

Type de déclarant du nouveau détenteur *

Détenteur concerné (Numéro de compte - Nom) *

- 9609 - David ROBIN
- 9611 - David Robin

Étape 5 : Ajoutez un appareil à l'action d'inspection.

Pour ce faire, après avoir sélectionné le détenteur, le nom du détenteur apparaît dans la rubrique « Détenteur ». Cliquez alors sur le bouton « Ajouter des appareils ».

Détenteur

SIRET 74722030900039 Département Savoie
Raison sociale BOLLHOFF OTALU SA Région Rhône-Alpes

Liste des appareils concernés

Aucun appareil sélectionné

Étape 6 : Cliquez sur l'appareil ayant fait l'objet d'une inspection puis sur le bouton « Ajouter ».

Ajouter un appareil à l'action d'inspection

Tous les appareils

Recherche rapide [Annuler le filtre](#)

	Identifiant de l'appareil	N° de série	Adresse	Code postal	Ville	Statut	Statut de déclaration
<input type="checkbox"/>	100552408	15886402	5 rue de Maulage	54920	VILLERS LA MONTAGNE	Éliminé	✓

Aucun appareil sélectionné / 1 trouvé [Tout sélectionner](#) | [Tout désélectionner](#)

Dans la liste déroulante « Tous les appareils », vous pouvez ajouter les appareils du détenteur dont le statut est :

- En défaut de mise à jour périodique ;
- En retard vis-à-vis des échéances réglementaires de traitement ;
- En défaut de justificatif.

Pour cela, vous devez cliquer sur le ou les statut(s), puis sur le bouton « Ajouter ».

Il vous est possible de procéder à une recherche rapide d'appareils en indiquant l'identifiant de l'appareil.

Étape 7 : Pour finir, renseignez les informations réservées à l'administration, puis cliquez sur le bouton « Ajouter » pour créer l'inspection individuelle.

Informations réservées à l'administration

Joindre le rapport de visite d'inspection Inventair...tité.docx

Commentaire d'inspection *

Fichier supplémentaire Aucun fichier choisi

Aucun fichier choisi

5.3. créer une inspection collective

Étape 1 : Connectez-vous sur votre compte (voir chapitre Erreur! Source du renvoi introuvable. Erreur! Source du renvoi introuvable.).

Étape 2 : Cliquez sur le menu « Inspections », puis sur l'onglet « Créer une inspection groupée ».



Étape 3 : Renseignez l'ensemble des champs obligatoires (*).

Vous êtes dans l'obligation de renseigner la date et le motif de l'inspection, le type d'inspection étant obligatoirement un courrier groupé.

Action d'inspection

Action -

Date *

Auteur

Date de création

Type

Motifs * Respect des échéances de traitement

Justificatif

Mise à jour périodique

Autre

Étape 4 : Dans la rubrique « Liste des détenteurs concernés », cliquez sur le bouton « Ajouter des détenteurs ». La fenêtre suivante s'affiche :

Ajouter un détenteur à l'action d'inspection groupée

Tous les détenteurs ayant des appareils

Recherche rapide [Annuler le filtre](#)

<input type="checkbox"/>	Numéro de compte	Détenteur	SIRET	Adresse	Code postal	Ville
<input type="checkbox"/>	2	ARAHM				
<input type="checkbox"/>	3	BAUMALU				
<input type="checkbox"/>	4	BAZAR DE L HOTEL DE VILLE				
<input type="checkbox"/>	5	CADDIE SA				
<input type="checkbox"/>	6	BNP PARIBAS NATIOCREDBAIL				
<input type="checkbox"/>	7	HEINEKEN ENTREPRISE				

Pour ajouter les détenteurs faisant l'objet d'une inspection collective, vous pouvez effectuer une recherche en utilisant les numéros de compte des détenteurs sur l'Inventaire PCB ou les raisons sociales de ces derniers. Une fois les différents détenteurs sélectionnés, cliquez sur le bouton « Ajouter » (en bas à gauche de la liste des détenteurs).

Ajouter un détenteur à l'action d'inspection groupée

Tous les détenteurs ayant des appareils

Recherche rapide [Annuler le filtre](#)

<input type="checkbox"/>	Numéro de compte	Détenteur	SIRET	Adresse	Code postal	Ville
<input type="checkbox"/>	2	ARAHM				
<input type="checkbox"/>	3	BAUMALU				
<input type="checkbox"/>	4	BAZAR DE L HOTEL DE VILLE				
<input type="checkbox"/>	5	CADDIE SA				
<input type="checkbox"/>	6	BNP PARIBAS NATIOCREDBAIL				
<input type="checkbox"/>	7	HEINEKEN ENTREPRISE				

Étape 5 : Renseignez les informations réservées à l'administration, puis, cliquez sur le bouton « Ajouter » pour créer l'inspection collective.

Informations réservées à l'administration

Joindre le rapport de visite d'inspection Inventair...tité.docx

Commentaire d'inspection *

Fichier supplémentaire Aucun fichier choisi

Aucun fichier choisi

6. Menu EXPLOITATION

L'Inventaire PCB permet aux administrations d'éditer les exploitations de données suivantes :

- Récapitulatif mensuel de l'avancement de traitement des appareils ;
- Nombre d'appareils en défaut (sous-entendu les appareils pollués ou vandalisés) par Région ou par Département ;
- Nombre de détenteurs en défaut par région ou par département ;
- Liste des appareils en défaut ;
- Liste des détenteurs en défaut.

6.1. Récapitulatif mensuel de l'avancement de traitement des appareils

Étape 1 : Cliquez sur le menu « Exploitation » puis sur l'onglet « Récapitulatif mensuel de l'avancement de traitement des appareils ».



La page ci-dessous s'affiche.

Exploitation / Récapitulatif mensuel de l'avancement de traitement des appareils Mon compte | Déconnexion

Filtres actifs :

Échéance : 31/12/2010 Date de référence : 04/03/2015 Consolidation : Appareil

Statut réglementaire : Non conforme Statut de déclaration : Non conforme Statut de fourniture des justificatifs : Non conforme

[Afficher les filtres](#) Annuler les filtres

Ces données sont confidentielles.

Tableau	Département	Type de plan	Total des appareils déclarés au 04/03/2015	Statut de conformité réglementaire			A traiter au 04/03/2015*			Éliminé au 04/03/2015			Décontaminé au 04/03/2015			Volé au 04/03/2015			Autre au 04/03/2015			
				Appareils en retard de traitement	Appareils en retard de mise à jour	Appareils en retard de justificatif	Nb Transformateur	Nb Condensateur	Nb Autre	Sous-total	Nb Transformateur	Nb Condensateur	Nb Autre	Sous-total	Nb Transformateur	Nb Condensateur	Nb Autre	Sous-total	Nb Transformateur	Nb Condensateur	Nb Autre	Sous-total
PDF	Ain	Plan général	16	16	16		16															
		Plan particulier +150	0																			
		Plan particulier -150	0																			
		Plan particulier EDF	2	2	2		2															
		Sous-total	18	18	18	0	18	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CSV	Aisne	Plan général	23	23	23		22	1	0	23												
		Plan particulier +150	0																			
		Plan particulier -150	0																			
		Plan particulier EDF	0																			
		Sous-total	23	23	23	0	22	1	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Étape 2 : Ajoutez de nouveaux filtres ou modifiez les filtres prédéfinis au besoin, en cliquant sur « Afficher les filtres ». Des filtres supplémentaires apparaissent et peuvent être utilisés.

Filtres actifs : [Replier les filtres](#) [Annuler les filtres](#)

Échéance : 31/12/2010 Date de référence : 04/03/2015 Consolidation : Appareil

Statut réglementaire : Non conforme Statut de déclaration : Non conforme Statut de fourniture des justificatifs : Non conforme

Rendu

Échéance : 31/12/2010

Date de référence : 04/03/2015

Consolidation : Appareil Détenteur

Appareil

Région :

Département :

Statut réglementaire : Non conforme ?

Statut de déclaration : Non conforme

Statut de fourniture des justificatifs : Non conforme

Étape 3 : Éditez le rapport au format PDF ou CSV en cliquant respectivement sur les sous-onglets « PDF » et « CSV ».

6.2. Nombre d'appareils en défaut par région ou département

Étape 1 : Cliquez sur le menu « Exploitation » puis sur l'onglet « Nombre d'appareils en défaut par région ou par département »

Accueil	Appareils	Détenteurs	Inspections	Exploitation	Administration
Accueil / Mon tableau de bord				Récapitulatif mensuel de l'avancement de traitement des appareils Nombre d'appareils en défaut par région ou département ☞ Nombre de détenteurs en défaut par région ou département Liste des appareils en défaut Liste des détenteurs en défaut	

La page ci-dessous s'affiche.

Exploitation / Nombre d'appareils en défaut par région Mon compte | Déconnexion

Filtres actifs : [Afficher les filtres](#) [Annuler les filtres](#)

Répartition : **Par région** Afficher les lignes à zéro : Oui

Statut de traitement de l'appareil : Pollué, Décontaminé partiellement, Vandalisé

Ces données sont confidentielles.

	Région	Nombre d'appareils
Tableau	Alsace	974 (dont désactivé)
Géographique	Aquitaine	3035 (dont désactivé)
PDF	Auvergne	2564 (dont désactivé)
CSV	Basse-Normandie	2235 (dont désactivé)
	Bourgogne	1493 (dont désactivé)
	Bretagne	4015 (dont désactivé)
	Centre	4498 (dont désactivé)

Étape 2 : Ajoutez de nouveaux filtres ou modifiez les filtres prédéfinis au besoin, en cliquant sur « Afficher les filtres ». Des filtres supplémentaires apparaissent et peuvent être utilisés.

Filtres actifs : [Replier les filtres](#) [Annuler les filtres](#)

Répartition : **Par région** Afficher les lignes à zéro : **Oui**

Limiter les résultats à mon compte : **Non** Statut de traitement de l'appareil : **Pollué, Vandalisé, Décontaminé partiellement**

Rendu

Répartition Par région Par département
Afficher les lignes à zéro

Détenteur

Número de compte [?](#) Limiter les résultats à mon compte

Appareil

Type d'appareil Transformateur Condensateur Autre

Marque Inconnue

Année de fabrication entre et

Région

Département

Masse totale Sélectionner

Quantité de fluide Sélectionner

Puissance Sélectionner

Type d'installation Fixe Mobile

Opérateur de traitement Sélectionner

Usage de l'appareil Stocké En service

Statut réglementaire Sélectionner

Statut de déclaration Sélectionner

Teneur en PCB <= 50 ppm Entre 50 et 500 ppm >= 500 ppm Inconnue

Cliquez sur le sous-onglet « Géographique », si vous souhaitez visualiser la localisation géographique de l'ensemble de vos appareils.

Étape 3 : Éditez le rapport au format PDF ou CSV en cliquant respectivement sur les sous-onglets « PDF » et « CSV ».

6.3. Nombre de détenteurs en défaut par région ou département

Étape 1 : Cliquez sur le menu « Exploitation » puis sur l'onglet « Nombre de détenteurs en défaut par région ou par département ».



La page ci-après s'affiche.

Filtres actifs : [Afficher les filtres](#) [Annuler les filtres](#)

Répartition : **Par région** Afficher les lignes à zéro : **Oui**

Statut de traitement de l'appareil : **Pollué, Décontaminé partiellement, Vandalisé**

Ces données sont confidentielles.

Région	Nombre de détenteurs
Alsace	37 (dont désactivé)
Aquitaine	40 (dont désactivé)
Auvergne	30 (dont désactivé)
Basse-Normandie	32 (dont désactivé)
Bourgogne	20 (dont désactivé)
Bretagne	38 (dont désactivé)
Centre	70 (dont désactivé)
Champagne-Ardenne	59 (dont désactivé)

Tableau | Géographique | PDF | CSV

Étape 2 : Ajoutez de nouveaux filtres ou modifier les filtres prédéfinis au besoin, en cliquant sur « Afficher les filtres ». Des filtres supplémentaires apparaissent et peuvent être utilisés.

Cliquez sur le sous-onglet « Géographique », si vous souhaitez visualiser la localisation géographique de l'ensemble de vos détenteurs.

Étape 3 : Éditez le rapport au format PDF ou CSV en cliquant respectivement sur les sous-onglets « PDF » et « CSV ».

6.4. Liste des appareils en défaut

Étape 1 : Cliquez sur le menu « Exploitation » puis sur « Liste des appareils en défaut ».

Accueil | Appareils | Détenteurs | Inspections | **Exploitation** | Administration

Accueil / Mon tableau de bord

- Récapitulatif mensuel de l'avancement de traitement des appareils
- Nombre d'appareils en défaut par région ou département
- Nombre de détenteurs en défaut par région ou département
- Liste des appareils en défaut**
- Liste des détenteurs en défaut

La page ci-dessous s'affiche.

Exploitation / Liste des appareils en défaut Mon compte | Déconnexion

Filtres actifs : [Afficher les filtres](#) [Annuler les filtres](#)

Statut de traitement de l'appareil : **Pollué, Décontaminé partiellement, Vandalisé**

Ces données sont confidentielles.

Détenteur					
Numéro de compte	Détenteur	Identifiant de l'appareil	N° de série	Adresse	Code postal
5	CADDIE SA	100000004	45469B	29 RUE DU MAL DELATTRE DE TASSIG	67300
5	CADDIE SA	100000006	54665A	29 RUE DU MAL DELATTRE DE TASSIG	67300
5	CADDIE SA	100000007	73255	29 RUE DU MAL DELATTRE DE TASSIG	67300
5	CADDIE SA	100000008	45469A	29 RUE DU MAL DELATTRE DE TASSIG	67300

Tableau | PDF | CSV

Étape 2 : Ajoutez de nouveaux filtres ou modifier les filtres prédéfinis, au besoin, en cliquant sur « Afficher les filtres ». Des filtres supplémentaires apparaissent et peuvent être utilisés.

Étape 3 : Éditez le rapport au format PDF ou CSV en cliquant respectivement sur les sous-onglets « PDF » et « CSV ».

6.5. Liste des détenteurs en défaut

Étape 1 : Cliquez sur le menu « Exploitation » puis sur « Liste des détenteurs en défaut ».



La page ci-dessous s'affiche.

The screenshot shows the page title 'Exploitation / Liste des détenteurs en défaut' and a user profile 'Mon compte | Déconnexion'. Below is a filter section with 'Filtres actifs : Aucun filtre actif' and buttons for 'Afficher les filtres' and 'Annuler les filtres'. A warning message states 'Ces données sont confidentielles.' To the left are export options: 'Tableau', 'PDF', and 'CSV'. The main table is titled 'Détenteur' and contains the following data:

Numéro de compte	Détenteur	SIRET	Adresse	Code postal	Ville	Type de plan	Sta con
5	CADDIE SA	57850080300056	29 RUE DU MAL DELATTRE DE TASSIG	67300	SCHILTIGHEIM	Plan général	
21	ELECTRICITE DE STRASBOURG	55850191200205	26 BD DU PRESIDENT WILSON	67932	STRASBOURG CEDEX 9	Plan général	

Étape 2 : Ajoutez de nouveaux filtres ou modifier les filtres prédéfinis au besoin, en cliquant sur « Afficher les filtres ». Des filtres supplémentaires apparaissent et peuvent être utilisés.

Étape 3 : Éditez le rapport au format PDF ou CSV en cliquant respectivement sur les sous-onglets « PDF » et « CSV ».

7. Menu ADMINISTRATION

Le menu « Administration » permet d'ajouter de nouveaux contacts pour votre compte.

Étape 1 : Connectez-vous sur votre compte selon la procédure développée (voir chapitre Erreur ! Source du renvoi introuvable. Erreur ! Source du renvoi introuvable.).

Étape 2 : Cliquez sur le menu « Administration », puis sur l'onglet « Gestion des administrations ».



Étape 3 : Cliquez sur le compte de votre administration.

Numéro de compte	Type	Nom	Adresse	Code postal	Ville
1	ADEME	Administration		49000	ANGERS
9607	Exploitant	BERTHOUX	130 boulevard charles de Gaulle	92200	NEUILLY SUR SEINE
9616	DREAL	DREAL BIO (Test)	185 avenue Charles de Gaulle	92200	NEUILLY SUR SEINE

Étape 4 : Cliquez sur le sous-onglet « Contacts », puis, sur le bouton « Ajouter un contact ».

Détail		Contacts (1)	
Prénom Nom	Email	Téléphone	Accès à l'administration
BEATRIZ BERTHOUX	darobin@bio.deloitte.fr	0000000000	

1 contact trouvé

[Ajouter un contact](#)

Étape 5 : Renseignez l'ensemble des champs obligatoires (*), définissez le niveau d'accès du référent.
Le contact d'un compte peut être soit :

- **Référent** : la personne désignée comme « Référent » a les droits de modification pour la société (informations administratives, gestion des contacts et de leurs droits).
- **Déclarant** : la personne désignée comme « Déclarant » a le droit d'effectuer les déclarations de la société, cependant elle ne peut modifier les informations relatives au compte.
- **Consultant** : la personne désignée comme « Consultant » a le droit de consulter les déclarations relatives au compte auquel elle est rattachée, elle ne peut ni modifier les informations relatives au compte, ni effectuer les déclarations.

Seul le contact référent du compte peut consulter et modifier ces informations sur l'ensemble du périmètre du compte.

Administrations / Création d'un contact

[Mon compte](#) | [Déconnexion](#)

Informations du compte

Civilité *	Sélectionner ▼	Fonction/Qualité	<input type="text"/>
Nom *	<input type="text"/>	Téléphone n°1 *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>	Téléphone n°2	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Même adresse que l'administration		Email *	<input type="text"/>
Adresse *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Confirmation email *	<input type="text"/>
Code postal / Ville *	<input type="text"/> Sélectionner ▼	<i>L'adresse email doit être valide car, à l'issu de la procédure de création, l'identifiant et le mot de passe seront envoyés à cette adresse</i>	

Droits d'accès par entité

DREAL BIO (Test)

[Retour](#) [Créer le contact](#)

Étape 6 : Cliquez enfin sur le bouton « Créer un contact ».

L'ADEME EN BREF

À l'ADEME - l'Agence de la transition écologique -, nous sommes résolument engagés dans la lutte contre le réchauffement climatique et la dégradation des ressources.

Sur tous les fronts, nous mobilisons les citoyens, les acteurs économiques et les territoires, leur donnons les moyens de progresser vers une société économe en ressources, plus sobre en carbone, plus juste et harmonieuse.

Dans tous les domaines - énergie, économie circulaire, alimentation, mobilité, qualité de l'air, adaptation au changement climatique, sols... - nous conseillons, facilitons et aidons au financement de nombreux projets, de la recherche jusqu'au partage des solutions.

À tous les niveaux, nous mettons nos capacités d'expertise et de prospective au service des politiques publiques.

L'ADEME est un établissement public sous la tutelle du ministère de la Transition écologique et du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

LES COLLECTIONS DE L'ADEME



FAITS ET CHIFFRES

L'ADEME référent : Elle fournit des analyses objectives à partir d'indicateurs chiffrés régulièrement mis à jour.



CLÉS POUR AGIR

L'ADEME facilitateur : Elle élabore des guides pratiques pour aider les acteurs à mettre en œuvre leurs projets de façon méthodique et/ou en conformité avec la réglementation.



ILS L'ONT FAIT

L'ADEME catalyseur : Les acteurs témoignent de leurs expériences et partagent leur savoir-faire.



EXPERTISES

L'ADEME expert : Elle rend compte des résultats de recherches, études et réalisations collectives menées sous son regard.



HORIZONS

L'ADEME tournée vers l'avenir : Elle propose une vision prospective et réaliste des enjeux de la transition énergétique et écologique, pour un futur désirable à construire ensemble.



INVENTAIRE DES APPAREILS CONTENANT DES PCB ET PCT

Guide à l'attention des administrations de
type DREAL

